

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020

Oś Priorytetowa II Ochrona środowiska

Działanie 2.2. Gospodarowanie odpadami komunalnymi

Znak Sprawy : 1/ZP/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym
pod nazwą:

„ Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Sokółka”

W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z przepisem art.63 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
OFERTĘ oraz OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1,
należy złożyć - pod rygorem nieważności -
w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
musi posiadać konto na ePUAP

Zatwierdził:.....

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Brenko MBA, DBA

KWIECIEŃ 2021 r.

Część I Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Targowa 15

16-100 Sokółka

NIP: 545-000-06-75

REGON: 050214127

Numer faksu: 85 711 46 61

e-mail: sekretariat@mpwik.sokolka.com

strona internetowa: www.mpwik.sokolka.com

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 października 2019r., poz. 2019 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. 17 grudnia 2020 r. poz. 2275), zwanej dalej „ustawą”, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, w procedurze określonej przepisami Działu III Rozdziału 4 Oddziału 1 ustawy.

Realizacja przedmiotowego zamówienia jest dofinansowana ze środków funduszy UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś Priorytetowa II Ochrona Środowiska, Działanie 2.2. Gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie Umowy nr POIS.02.02.00-00-0002/18 z dnia 30 grudnia 2019 r.

Postępowanie prowadzone będzie w procedurze wskazanej przepisem art.139 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzw. „*procedura odwrócona*”. A to oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwana dalej SPECYFIKACJĄ w skrócie SWZ.

4. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania:

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 139 ust.1 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> , oraz
 - poczty elektronicznej, na adres podany w Rozdz. 1 SWZ.

Link do przedmiotowego postępowania oraz ID postępowania,
Zamawiający przekaże, jako załącznik do niniejszej SWZ na stronie internetowej
www.mpwik.sokolka.com.

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Marcin Kuźmicki, tel. +48 726 060 003; mail: techniczny@mpwik.sokolka.com
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP uzyska dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz w Części IV SWZ.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz

- 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3) Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Komunikacja ustna (telefoniczna) dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, o ile jej treść będzie mogła być udokumentowana.
9. Zamawiającego dopuszcza możliwość przekazywania zawiadomień, pytań, wniosków itp. związanych z niniejszym postępowaniem – za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres email: sekretariat@mpwik.sokolka.com opatrując znakiem sprawy "dotyczy sprawy 1/ZP/2021".
10. W przypadku wnoszenia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: sekretariat@mpwik.sokolka.com

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w procedurze „*zaprojektuj i wykonaj*”.

Nazwa przedsięwzięcia: „*Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Sokółka*”

Lokalizacja przedsięwzięcia: Sokółka, Działki oznaczona numerem geodezyjnym 104 oraz 105, obręb 34 Sokółka, jednostka ewidencyjna Sokółka – Miasto.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych obejmujących następujący zakres:
 - 1) Etap I – sporządzenie dokumentacji projektowej Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w zakresie niezbędnym dla uzyskania decyzji administracyjnej – pozwolenia na budowę (projekt budowlany¹) oraz wykonania robót budowlanych (projekty wykonawcze w niezbędnym zakresie)
 - 2) Etap II – wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową dla PSZOK.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym wraz z załącznikami (Załącznik Nr 1).
3. Wykonawca w ramach umowy zawartej w następstwie przeprowadzone postępowania zobowiązany będzie:

¹ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z dnia 9 października 2018 r. poz. 1935)

- 1) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotowego zakresu robót wykonać inwentaryzację fotograficzną a po ich zakończeniu wykonać dokumentację fotograficzną powykonawczą (fotografując zakres robót przed ich wykonaniem i po ich wykonaniu z tego samego ujęcia w celu porównania);
 - 2) przeprowadzić analizę stanu technicznego, możliwości i potrzeb adaptacyjnych obiektów wraz z oceną stanu konstrukcji, ścian zewnętrznych i wewnętrznych, elewacji, posadzek, pokrycia i poszycia dachu, instalacji oraz stolarki drzwiowej i okiennej.
 - 3) wykonać dokumentację projektową niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę dla każdej z planowanych inwestycji;
 - 4) uzyskać wymaganą przepisami prawa decyzję administracyjną o pozwoleniu na budowę dla planowanej inwestycji, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego,
 - 5) przed zgłoszeniem wykonanych robót budowlanych do odbioru wykonać i przekazać Zamawiającemu dokumentację techniczną powykonawczą oraz przekazać Zamawiającemu, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane² materiały wymienione w art. 60 – „... dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą. Przekazaniu podlegają również decyzje dotyczące obiektu, a także instrukcje obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem”.
 - 6) uzyskać pozwolenie na użytkowanie obiektu³.
4. Wykonawca jest wytwórcą odpadów budowlanych. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykonanie na swój koszt utylizacji odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z dnia 16 kwietnia 2019 poz. 701).
5. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Opis przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)⁴, jako:
- 6.1. **Główny przedmiot zamówienia:**
CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
CPV 45222100-0 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania odpadów
 - 6.2. **Pozostały zakres zamówienia**
CPV 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
CPV 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki; roboty ziemne
CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
CPV 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

² T.j. Dz. U. z dnia 21 maja 2019 r. poz. 1186

³ Obiekt klasyfikowany w Kategorii XXII obiektów budowlanych.

⁴ ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV (Dz. Urz. UE z dnia 15 marca 2008 r. nr L74)

CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

CPV 45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane

CPV 45222000-9 Roboty budowlane w zakresie robót inżynieryjnych z wyjątkiem mostów, tuneli, szybów i kolei podziemnej

CPV 45213270-6 Roboty budowlane w zakresie stacji recyklingu

CPV 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

CPV 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii elektroenergetycznych

CPV 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii elektroenergetycznych

CPV 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

CPV 45231600-1 Roboty budowlane w zakresie budowy linii komunikacyjnych

7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca oraz podwykonawcy, przez cały okres realizacji umowy, zatrudniali wszystkie osoby wykonujące prace ogólnobudowlane na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Przez osoby wykonujące prace ogólnobudowlane Strony rozumieją, w szczególności, robotników budowlanych ujętych w grupie 71 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z dnia 28 sierpnia 2014 r. poz. 1145 wraz ze zmianami)

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonywania zamówienia:

- 1) przedłożenie Zamawiającemu do zaopiniowania dokumentacji projektowej – jeden komplet dokumentacji wraz z informacją o wystąpieniu dokumentacji do uzgodnień i załączonymi dowodami nadania – **nie dłużej niż 6 tygodni** od daty zawarcia umowy;
- 2) złożenie kompletnego wniosku do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o wydanie pozwolenia na budowę – **nie dłużej niż 1 tydzień** od daty zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego;
- 3) po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę – wykonanie robót budowlanych i montażowych – **nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2021 r.**;
- 4) zakończenie realizacji umowy – dostawa kompletnego, wymaganego wyposażenia PSZOK – **nie później niż do dnia 15 grudnia 2021 r.**

UWAGA:

„Okres wykonania robót budowlano – montażowych” stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, w związku z powyższym, do oferty Wykonawca zobowiązany będzie załączyć „Harmonogram rzeczowo – finansowy”, celem potwierdzenia realności deklarowanego terminu wykonania.

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania placu budowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

3. Zawiadomienie właściwego organu – Inspektoratu Nadzoru Budowlanego – o zakończeniu robót budowlanych lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, (jeśli w decyzji o pozwoleniu na budowę zostanie nałożony taki obowiązek) leży po stronie Wykonawcy.

8. GWARANCJE

Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku, kiedy gwarancja producenta na dany materiał będzie dłuższa niż gwarancja określona w ofercie Wykonawcy, przekazuje on karty gwarancyjne do Zamawiającego. „Okres gwarancji” stanowi kryterium oceny ofert.

9. PRACE GEODEZYJNE

Po stronie Wykonawcy robót budowlanych leży obowiązek geodezyjnego wyznaczenia obiektu oraz wykonanie inwentaryzacji powykonawczej przez uprawnionego geodetę.

10. ZAMÓWIENIA, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego, w zakresie robót objętych poniższym zestawieniem (klasyfikacja według CPV):
45.00.00.00-7 – roboty budowlane
45.23.24.60-4 – roboty sanitarne
45.31.00.00-3 – roboty instalacyjne elektryczne
2. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: udzielenie zamówienia poprzedzone będzie sporządzeniem przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego. Przedmiar będzie podstawą do podjęcia negocjacji z wykonawcą.

11. PODWYKONAWSTWO

11.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część robót podwykonawco, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile na etapie składania ofert są znani Wykonawcy.

Część III Kwalifikacja Wykonawców. Wymagania, żądane dokumenty.

12. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu sformułowane przez Zamawiającego,
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 punkty: 1, 4, 8, 10 ustawy Pzp.

12.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z przepisem art.112 ustawy, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1.500.000,00 PLN;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3.000.000,00 PLN.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli wykaże, że:

a) w zakresie dysponowania osobami o wymaganych kwalifikacjach

- i. dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 2004 r. – Prawo budowlane⁵ lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- ii. dysponuje przynajmniej jedną osobą, posiadającą niezbędne uprawnienia do pełnienia funkcji projektanta, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia i pełnienia obowiązków wskazanych przepisami art.20 oraz art.21 ustawy – Prawo budowlane;

Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, mogą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, pod warunkiem uzyskaniu wpisu do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

b) w zakresie posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia

⁵ T.j. Dz. U. z dnia 26 czerwca 2019 r. poz. 1186 wraz ze zmianami

- i. **wykonanie**, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, **1 dokumentacji projektowej instalacji, urządzeń lub obiektów służących do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, przetwarzaniu odpadów komunalnych – odzysk, recykling lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych, w tym przygotowania poprzedzające odzysk lub unieszkodliwianie – zapewniające ochronę życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 wraz ze zmianami) lub zagospodarowania tych odpadów, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 wraz ze zmianami), która została zrealizowana lub aktualnie jest realizowana.**
- ii. **wykonanie z należytą starannością, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert:**
 - a) **2 roboty budowlane** polegające na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 300 m³ i wartości nie mniejszej niż 800.000,00 PLN każda;
 - b) **1 roboty budowlanej** polegającej na wykonaniu dróg i placów manewrowych o powierzchni minimum 1000m², w ramach nie więcej niż dwóch umów;
 - c) **1 roboty budowlanej** polegającej na budowie systemu odprowadzania wód deszczowych poprzez studnie chłonne;
 - d) **urządzenie – w ramach jednej umowy – terenów zielonych o powierzchni minimum 1000m²**

Wskazane realizacje mogą być wykazywane także w przypadku wykonywania ich w ramach jednej umowy.

12.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych przepisem art.58 ustawy (dalej „konsorcjum”), ocena spełnienia warunków udziału zostanie dokonana w następujący sposób:

- warunki, o których mowa w pkt 12.1. 2):
 - lit. a) – łącznie przez wszystkich uczestników konsorcjum;
 - lit. b) – łącznie przez wszystkich uczestników konsorcjum, przy czym **wymagane jest posiadanie wskazanego ubezpieczenia OC przez każdego uczestnika konsorcjum;**
- warunki, o których mowa w pkt. 12.1. 3):
 - lit. a) – łącznie przez wszystkich uczestników konsorcjum;
 - lit. b) – w zakresie każdego ze wskazanych wymagań, potwierdzenie spełnienia wykaże **odrębnie przynajmniej 1 uczestnik konsorcjum.**

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są **dołączyć do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi, stanowiące przedmiot zamówienia, wykonają poszczególni wykonawcy.

12.3. Poleganie za zasobach podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 12.1. 2) i 3) SWZ, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (podmiotów trzecich), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez przedmiot trzeci zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wskazanych w art. 108 ust.1 oraz w art. 109 ust.1 punkty: 1,4,8,10 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. Podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby, w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot udostępniający nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
7. Wykonawca, udowadniając Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.4. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku, do których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane przepisami:

- 1) art. 108 ust.1 oraz
- 2) art. 109 ust.1 punkty: 1, 4, 8, 10 ustawy PZP.

13. OŚWIADCZENIA lub DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:

13.1. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wraz z OFERTĄ, którą stanowi oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie ze wzorem – Załącznik Nr 2 do SWZ oraz Formularz cenowy (Załącznik Nr 2a) – Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) Harmonogram rzeczowo – finansowy wskazujący terminy realizacji podstawowych elementów zamówienia: etapy wykonania dokumentacji projektowej, okres uzyskiwania pozwolenia na budowę, terminy wykonywania robót budowlano – montażowych, obejmujące wszystkie obiekty na terenie PSZOK (kubaturowe, drogowe, organizacja zieleni itp.). Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowić będzie mógł także podstawę do dokonywania odbiorów częściowych i płatności częściowych, za wykonane i odebrane roboty budowlane, z uwzględnieniem tego, iż płatności za wykonane roboty budowlane dokonywane będą raz na trzy miesiące.
 - b) Aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE** w zakresie wskazanym w Załącznikach Nr 3a oraz Nr 3b do wzoru Formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w składanym oświadczeniu, o którym mowa powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach.
 - d) Pełnomocnictwo – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną w dokumentach rejestrowych Wykonawcy.
 - e) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, o którym mowa w pkt.16 SWZ;
 - f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wraz z ofertą należy złożyć:
 - i. **OŚWIADCZENIA** – wskazane w lit. b) oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców oraz spełnianie warunków udziału przez wszystkich wykonawców (konsorcjum);
 - ii. dokument, z którego treści wynikać będzie ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - iii. **OŚWIADCZENIE**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - g) Jeżeli wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia lub osób o wymaganych kwalifikacjach, polega na zasobach innego podmiotu, do oferty dołącza **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - i. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- ii. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - iii. wskazanie, w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- h) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **OŚWIADCZENIE** o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy - wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SWZ. Wraz z złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym, wskazanym wykonawcą, który także złożył ofertę, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania ze wskazanym innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13.2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

Zgodnie z art. 126 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** - przed udzieleniem zamówienia - **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **potwierdzających**:

1. brak podstaw do wykluczenia

W powyższym zakresie - zgodnie z przepisami art.273 ust.1 pkt. 2 w związku z treścią art.127 ust.1 pkt. 1 ustawy - podmiotowym środkiem dowodowym, dotyczącym potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania będzie oświadczenie, złożone wraz z ofertą.

2. potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) **INFORMACJA** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w kwocie nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **DOKUMENT** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 3.000.000 PLN;
- 3) **WYKAZ OSÓB**, które pełnić będą funkcje (Załącznik Nr 5 do SWZ):
 - a) **kierownika budowy**, posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej

specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z potwierdzeniem przynależności do izby inżynierów budownictwa;

- b) **projektanta** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie uprawniającym do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia i pełnienia obowiązków wskazanych przepisami art.20 oraz art.21 ustawy – Prawo budowlane, wraz z informacją o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

4) **WYKAZ REALIZACJI REFERENCYJNYCH** (Załącznik Nr 6 do SWZ) wskazujący:

- a) wykonane, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, **1 projektu**, instalacji, urządzeń lub obiektów służących przetwarzaniu – odzysk, recykling lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych, w tym przygotowania poprzedzające odzysk lub unieszkodliwianie – zapewniające ochronę życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 wraz ze zmianami) lub zagospodarowania tych odpadów, w tym zwłaszcza punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 wraz ze zmianami), które zostały zrealizowane lub są realizowane,
- b) wykonane z należytą starannością, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert:
- 2 roboty budowlane** polegająca na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 300 m³ i wartości nie mniejszej niż 800.000,00 PLN każda;
 - 1 robota budowlana** polegającej na wykonaniu dróg i placów manewrowych o powierzchni minimum 1.000 m², w ramach nie więcej niż dwóch umów;
 - 1 robota budowlana** polegającej na budowie systemu odprowadzania wód deszczowych poprzez studnie chłonne;
 - urządzenie – w ramach jednej umowy** – terenów zielonych o powierzchni minimum 1000m²

Do Wykazów wskazanych z pkt. 4) lit. a) i b) muszą zostać załączone dowody potwierdzające ich należyte wykonanie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

13.3. Zamawiający może, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13.4. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

W przypadku, gdy określone informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów art.18 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁶, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyraźnego zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić w trakcie publicznego otwarcia ofert.

14. OFERTA SKŁADANA WSPÓLNIE PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, spełnienia poniższych wymagań:
 - 1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 3) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 4) oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie mógł - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

⁶ t. j. Dz. U. z dnia 26 lutego 2018 r. poz. 419

15. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.108 oraz 109 ustawy, wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wskazane w SWZ.

16. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: **40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 2.1. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2-5 musi być załączony do oferty w formie **oryginału**. Beneficjentem takiego dokumentu musi być: **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Targowa 15, 16-100 Sokółka.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić **przelewem** na konto Zamawiającego:

Nr konta: **38 1240 5211 1111 0000 4924 7877**

Tytuł przelewu: „*Wadium w postępowaniu 1/ZP/2021*”

4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1,2 i 3 oraz art. 46 ust. 4a PZP
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium musi skutecznie zabezpieczać złożoną ofertę przez okres nie krótszy niż w terminie związania ofertą.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formach wskazanych w pkt. 2 ppkt 2 – 5 występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub

- art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Część IV Sposób sporządzenia i złożenia oferty.

17. SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą zostać złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” które:

- 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” (np. bank, ubezpieczyciel... itp.):
 - jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje się ten dokument;
 - jako dokument w postaci papierowej – wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2) zostały sporządzone przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:
 - jako dokument elektroniczny – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
4. Pod pojęciem „cyfrowe odwzorowanie”, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Podstawowym narzędziem do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, służącym w szczególności do przekazywania OFERT, OŚWIADCZEŃ załączanych do oferty, będzie „miniPortal”, udostępniony się na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
7. Instrukcja użytkownika „miniPortalu” jest dostępna na podanej powyżej stronie internetowej miniPortalu.

18. Sposób złożenia oferty

1. Oferta musi zostać złożona – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału – w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19. Koszty przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując wniosek o wyjaśnienie na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego albo poprzez „miniPortal” wykorzystując „Formularz do komunikacji”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w powyższym terminie, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął we wskazanym w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej, na której udostępniane będą odpowiedzi, zmiany i wyjaśnienia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
9. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja: <http://www.mpwik.sokolka.com>

21. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona:
<http://www.mpwik.sokolka.com>
2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia – na ww. stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców publikując informację na ww. stronie internetowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty.

CENA OFERTOWA (wartość brutto) nie może być wyższa niż budżet Zamawiającego określony nieprzekraczalną kwotą 5.596.999,38 PLN

1. CENA OFERTOWA winna zostać skalkulowana, zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM, stanowiącym integralną część OFERTY, stanowiącym załącznik Nr 2a do SWZ.
2. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w cenie oferty.
3. Podana cena oferta stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, w rozumieniu art.632 Kodeksu cywilnego.
4. Koszt wykonania dokumentacji projektowej, obejmujący również koszty uzyskania wszelkich wymaganych i niezbędnych decyzji administracyjnych (uzgodnień, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie itp.) **nie może stanowić więcej niż 2,5% całkowitej ceny ofertowej**.
5. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp.,

z których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

6. Wszystkie wartości, powinny być podane w walucie polskiej – [PLN].
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takich przypadkach wykonawca zobowiązany jest:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wskazane ceny wykonania wskazanych w Formularzu cenowym elementów świadczenia umownego, pozostaną niezmiennie do końca obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian postanowień Umowy wskazanych w jej treści..

23. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Część V Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

24. Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego.

25. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im poniższe wagi procentowe:

Cena ofertowa	C	60%
Okres wykonywania robót budowlano – montażowych	TR	20%
Okres udzielanej gwarancji	G	20%

25.1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

a) kryterium cena oferty brutto C - waga kryterium: 60% (max 60 pkt.)

W zakresie przedmiotowego kryterium ocenie podlegać będzie korzyść Zamawiającego, wyrażająca się różnicą pomiędzy budżetem Zamawiającego, wskazanym w treści Rodz. 22 SIWZ, a ceną ocenianej oferty, według następującej zależności:

$$P_C = 100 \text{ pkt.} * 60\% * \frac{(\text{Budżet Zamawiającego} - \text{CENA OFERTOWA})}{20\% \text{ budżetu Zamawiającego}}$$

UWAGA: w przypadku zaoferowania ceny ofertowej niższej o więcej niż 20% od budżetu Zamawiającego, wykonawca zostanie wezwany do wyjaśnienia i udokumentowania realności zaoferowanej ceny. Po udowodnieniu realności zaoferowanej ceny, w mianowniku wskazanej powyżej formuły zostanie przyjęta wartość stanowiąca różnicę pomiędzy budżetem Zamawiającego a wyjaśnioną ceną; oferty, których cena ofertowa będzie wyższa od budżetu Zamawiającego zostaną odrzucone na podstawie art.226 ust.1 pkt. 5 ustawy, jeżeli wykonawca nie udowodni realności zaoferowanej ceny;

b) kryterium okres wykonywania robót budowlano-montażowych TR - waga kryterium: 20% (max 20 pkt.)

Kryterium TR ustalane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcę zawartego w Formularzu oferty, potwierdzone Harmonogramem rzeczowo – finansowym, ujmującym terminy realizacji elementów świadczenia umownego wskazanych w Formularzu cenowym.

W ramach kryterium okres wykonywania robót budowlano-montażowych Wykonawca otrzyma punkty za skrócenie terminu wykonywania robót budowlano - montażyowych [w tygodniach], według poniższej reguły:

$P_{TR} = 100 \text{ pkt.} * 20\% * [(17 - T_{OF})/5]$
--

gdzie: P_{TR} - ilość punktów, jakie uzyskuje oferta w ramach kryterium okres wykonania robót budowlano - montażyowych

T_{OF} - deklarowany w ocenianej ofercie okres wykonania robót budowlano-montażyowych [tygodnie]; przy czym deklarowany termin nie może być dłuższy niż 17 tygodni;

5 - maksymalny, przyjęty do oceny ofert, okres skrócenia terminu wykonania robót budowlano-montażyowych [tygodnie], co oznacza, że zaoferowanie wykonania robót budowlano - montażyowych w okresie krótszym niż 12 tygodni, będzie oceniany tak samo, jak dla okresu 12 tygodni.

c) kryterium okres gwarancja G - waga kryterium: 20% (max 20 pkt.)

Kryterium G ustalane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści składanej oferty. W ramach kryterium okres gwarancja Wykonawca otrzyma punkty za wydłużony okres udzielanych gwarancji, powyżej 5 lat (60 miesięcy), wg poniższych zasad:

$$P_G = 100 \text{ pkt} * 20\% * [(G_{\text{ocenianej oferty}} - 60) / 36]$$

gdzie: P_G – ilość punktów przypisanych ocenianej ofercie,

$G_{\text{ocenianej oferty}}$ – okres udzielanej gwarancji wskazany w ofercie [miesiące],

36 – maksymalny, przyjęty do oceny ofert, wydłużony okres udzielanej gwarancji [miesiące], przekraczający wymagany okres 5 lat gwarancji, co oznacza, że udzielenie gwarancji na jakiegokolwiek okres dłuższy niż 8 lat (96 miesięcy), oceniany będzie tak samo jak gwarancja udzielona na 8 lat.

26. Ilość punktów jaka zostanie przypisany każdej podlegającej ocenie ofercie będzie sumą powyższych punktacji:

$$P_{\text{OFERTY}} = \Sigma (P_C, P_{TR}, P_G)$$

Maksymalna ilość punktów, jaką przy uwzględnieniu wag może uzyskać oceniana oferta, wynosi 100 pkt.

Część VI Informacja o miejscu i trybie składania i otwarcia ofert

27. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa OFERTĘ za pośrednictwem miniPortalu – „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi zostać złożona – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. TERMIN SKŁADANIA OFERT upływa dnia 28 kwietnia 2021 r. o godz. 10⁰⁰

28. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 kwietnia 2021 r/ o godz. 10¹⁵.

W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

29. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zobowiązuje się pozostać związany złożoną ofertą przez okres od terminu składania ofert do dnia 27 maja 2021 r.

Część VII Postanowienia dotyczące umowy

30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** (kwotę zabezpieczenia należy zaokrąglić do pełnych setek złotych). Zabezpieczenie w wysokości 70% służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych, w pkt. 33.2. b), c), d), e) SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału i powinien zawierać stwierdzenie, iż gwarancja lub poręczenie jest „bezwarunkowa i płatna bezzwłocznie na pisemne wezwanie Zamawiającego”.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 38 1240 5211 1111 0000 4924 7877
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz, z odsetkami wynikającymi z umowy, z rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.

31. Termin płatności

Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierają istotne postanowienia umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

32. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

33. Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

34. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 32 SWZ.

Część VIII Postanowienia końcowe

35. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 188 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy - „Środki ochrony prawnej”.

37. Inne postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

40. Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia: Program Funkcjonalno –Użytkowy „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych dla Miasta i Gminy Sokółka
2. Załącznik Nr 2 – Wzór FORMULARZA OFERTY wraz z Załącznikiem –FORMULARZEM CENOWYM, stanowiącym integralną część OFERTY.
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczącego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenie dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 5 – WYKAZ OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. Załącznik Nr 6 – WYKAZ REALIZACJI REFERENCYJNYCH
7. Załącznik Nr 7 – Projekt UMOWY.

Część IX Klauzula RODO Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

zgodna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., siedzibą w Sokółce;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w MPWiK Sokółka Sp. z o.o. jest Artur Juchnik tel. 85 711 27 53, email: iodo@mpwik.sokolka.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wybór wykonawcy „Budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Sokółka” prowadzonego w procedurze trybu przetargu

nieograniczonego, określonego w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad jawności w zakresie wymaganym w odniesieniu do postępowań współfinansowych ze środków unijnych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami dotyczącymi postępowań prowadzonych w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych, współfinansowych ze środków unijnych;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach postępowań współfinansowych ze środków unijnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO – dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO – do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO – żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ;
 - 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – do usunięcia danych osobowych;
 - do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO – sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Tomasz Breńko MBA, DBA

Sokółka, dnia 07 kwietnia 2021 r.

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego

ⁱ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

ⁱⁱ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.